****

**3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

**Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:**

«Дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации».

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

**Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:**

«3.16. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В период каникул занятия проводятся по специальному расписанию, с переменным составом.

В каникулярное время Учреждение открывает в установленном порядке детский оздоровительный лагерь «Орлёнок» (ДОЛ «Орлёнок»).

Деятельность учащихся в ДОЛ «Орлёнок» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных отрядах. Отряды комплектуются из детей в возрасте от 7 до 16 лет до 32 человек.

Содержание деятельности отрядов определяется с учетом досугово-оздоровительной программы, разработанной Учреждением.

ДОЛ «Орлёнок» не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и положения о ДОЛ «Орлёнок».

**Пункт 3.18 дополнить абзацами следующего содержания:**

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося».

**Пункт 3.20** **изложить в следующей редакции:**

«3.20. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг регулируютсядоговором об образовании, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон».

**4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

**Пункт 4.24 изложить в следующей редакции:**

«4.24. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации».

**5. Порядок управления Учреждением**

**Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:**

«5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, Совет родителей.

Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением о данном органе управления».

**Пункт 5.23 изложить в следующей редакции:**

«5.23. В Учреждении действует Совет родителей, созданный с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав, Положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей детских объединений. С правом решающего голоса в Состав входит представитель руководства Учреждения. Из членов Совета родителей избирается председатель. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов.

Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Срок полномочий – 1 год.

Компетенция Совета родителей:

-может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

-может осуществлять помощь Учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

-имеет право:

вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

вносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.».

**Подпункт «в» подпункта 1 пункта 5.32 изложить в следующей редакции:**

«в) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

**11. Локальные нормативные акты Учреждения**

**Пункт 11.3 изложить в следующей редакции:**

«11.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Учреждения, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде».

****