****

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для оптимизации процесса формирования ключевых компетенций, оценки и рефлексии деятельности педагога, повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 5» (далее − ЦДТ № 5).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
* Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 5» (Утвержден приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 3 октября 2016 г. № 906).

1.3. Портфолио педагога дополнительного образования ЦДТ № 5 − это:

* средство мониторинга профессионального роста педагога, отражающее уровень его компетентности и конкурентоспособности;
* коллекция дидактических и методических материалов, предназначенных для более совершенной организации учебного процесса.

1.4. Основными целями ведения портфолио педагогическим работником ЦДТ № 5 являются:

1.4.1. Выявление уровня профессионализма педагогического работника.

1.4.2. Справедливая и объективная оценка деятельности педагогического работника всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).

1.4.3. Обобщение и систематизация положительного педагогического опыта.

1.4.4. Рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности.

1.4.5. Определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога дополнительного образования.

1.4.6. Общественное признание достижений педагога дополнительного образования.

1.5. Принципы портфолио − прозрачность и открытость, стандартизация способов и средств мониторинга качества образования и вариативность портфолио достижений, добровольность его формирования.

Портфолио:

* включает в себя описание и обоснование деятельности педагога, его дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, методические и дидактические материалы;
* на основе портфолио осуществляется оценка деятельности педагога при подведении итогов учебного года, процедуре аттестации;
* портфолио педагога рассматривается как реализация индивидуальной программы повышения профессионализма на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности.
* портфолио является многофункциональным инструментом, как оценивания, так и самооценки собственных достижений.
* портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, основание для аттестации педагогического работника.
* портфолио − предмет экспертизы при аттестации педагогического работника; основание для назначения стимулирующих выплат.

1.6. Цель портфолио − проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагога.

1.7. Задачи портфолио:

* выявление и поддержка творческих педагогических работников, создание условий для раскрытия их потенциала и самореализации.
* стимулирование дальнейшего профессионального роста педагогических работников ЦДТ № 5;
* активизация творческой деятельности, выявление и поощрение наиболее талантливых педагогических работников;
* отбор и систематизация материалов профессиональных достижений педагогических работников;
* отслеживание участников индивидуального прогресса в профессии;
* формирование позитивного имиджа современного педагогического работника;
* трансляция и диссеминация опыта на мероприятиях различного уровня;
* основание для аттестации педагогического работника.

**2. Структура и содержание портфолио педагога дополнительного образования.**

2.1. **Общие сведения о педагоге**, отражающие уровень образования, квалификации, звания, поощрения и награждения, о повышении квалификации за последние 5 лет, о теме самообразования.

2.2. **Методическая копилка:** сведения о повышении профессиональной компетенции (перечень методических разработок, печатных работ; участие в вебинарах, круглых столах, педагогических мастерских, семинарах, конференциях; участие в творческой, проектной, исследовательской, экспериментальной работе; наставничество и др.).

2.3. **Личные достижения педагога**. Представляются сканированные сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы и сертификаты педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма.

2.4. **Достижения учащихся:** сведения опобедителях международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, городских конкурсных мероприятий (дипломы, грамоты, сертификаты и пр.), а также выпускников детских объединений ЦДТ № 5.

2.5. **Отзывы о педагогической деятельности и её результатах.** Представляются материалы, отражающие официальную оценку результатов профессиональной и образовательной деятельности педагогического работника (характеристики, рецензии, отзывы коллег, учащихся, родителей, выпускников, сторонних организаций, публикации в СМИ и т.п.).  
2.6.**Нормативные документы:**

* план профессионально-личностного роста (самообразования) педагога дополнительного образования ЦДТ №5
* самоанализ открытого занятия (мероприятия);
* положения о конкурсах, выставках, приказы о выездах и т.д.

**3. Деятельность педагога дополнительного образования по созданию портфолио.**

3.1. Портфолио оформляется в печатном виде.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог и формируется самим педагогом.

3.3. Содержание портфолио педагог согласует с заведующим отделом.

3. 4. Портфолио храниться в отделе ЦДТ № 5.

3.5. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.6. Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами.

**4. Требования к оформлению портфолио педагога дополнительного образования.**

4.1. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность самомониторинга;
* достоверность;
* объективность;
* аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
* наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли педагогического работника в отношении его деятельности, оформленных в форме пояснительной записки и т.д.
* структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* целостность, эстетическая завершённость представленных материалов;
* наглядность;
* наличие оглавления.

4.2 Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

**5. Итоговая оценка портфолио педагога дополнительного образования.**

5.1. В конце учебного года производится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений педагога в образовательной деятельности.

5.2. Исчисление итоговой оценки портфолио педагога проводится в конце учебного года, предоставляется на собеседование с директором ЦДТ № 5.

5.3. Результаты оценки портфолио педагога могут использоваться при составлении годового рейтинга, награждении премиями, грамотами и др..

5.4. Критерии оценивания портфолио:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Описание критерия** |
| **Содержательные** | |
| Наличие всех структурных  элементов портфолио | Корректное и своевременное оформление. |
| Использование  возможностей средства  создания портфолио | Полнота использования информационного материла при создании портфолио. |
| Соответствие содержания | Соответствие содержания цели создания портфолио. |
| Вариативность способов  представления информации | Использованы различные источники, материалы, фотографии, диаграммы, тексты, расчеты, анимации, мультимедийные презентации, видео- и звукозаписи. |
| Подлинность | Информация и материалы портфолио непосредственно связаны с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (ДООП), удовлетворяют целям обучения в том или ином детском объединении и критериям отбора материалов. |
| Динамичность | Данные в портфолио собираются многократно, в соответствии с указанными периодами. Портфолио содержит не только окончательные, но и рабочие варианты работ, выполненные к определенному времени, позволяет оценить динамику и осмыслить ход обучения. |
| Ясность | В портфолио четко прослеживается его назначение. |
| Интегрированность | Собранные в портфолио материалы отражают комплексную интеграцию знаний и умений, освоенные компетенции, охватывают все виды деятельности. |
| Многоцелевое назначение | Портфолио можно применить в различных реальных ситуациях: участия в конкурсе портфолио, презентации себя социальным партнерам, оценки работы, трудоустройстве, в  дополнительном образовании и др. |
| Тиражирование портфолио | Возможность копирования материалов портфолио, их тиражирование (сайт ЦДТ № 5, публикация в сети Интернет, информационный стенд «Методическая и инновационная работа» и пр.). |
| **Презентационные** | |
| Креативность | Нетривиальное представление портфолио. |
| Логичность,  структурированность | Правильное и нелинейное выстраивание материалов портфолио. |
| Полнота содержания | Глубина изложения. |
| Эргономичность | Наглядность и комфортность восприятия. |
| **Рефлексивные** | |
| Самооценка результатов  выполненной деятельности | Способность определить уровень полноты знаний о результатах своей работы по созданию и защиты своего портфолио. |
| Авторство | В портфолио ярко прослеживается ответственность и самооценка достижений педагога по каждой странице, каждой компетенции. |
| Критичность и глубина  оценки процесса  деятельности после создания  портфолио | Предвосхищение возможного результата и его последствий. |

**6. Презентация портфолио педагога дополнительного образования.**

6.1. Цель презентации – выявить положительную динамику изменений профессиональных компетенций педагогов за определённый период времени.

6.2. Презентация или публичная защита портфолио проводится педагогом во время творческого отчёта и собеседования с директором ЦДТ № 5 в течение или конце учебного года, либо в период аттестации на квалификационную категорию.

6.3. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета, методического совета, методическом объединении, семинаре, круглом столе. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

**7.      Порядок вступления в силу.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу по решению методического совета с момента его утверждения директором ЦДТ № 5.

7.2. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.